

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 04.09.2019

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 18 от 02.09.2019
Председатель ППО

Фролова Н.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
Барановой О.В.



Приказ № 14 от 04.09.2019

**Положение
о кабинете профориентации учащихся образовательных учреждений
Калининского района Санкт-Петербурга
«Кабинет профессий»**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

1. Кабинет профессий (кабинет профессиональной ориентации) организуется в ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с программой профориентационной работы в Калининском районе в образовательных учреждениях района.
2. Кабинет является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений района.
3. Руководителем кабинета назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный за профориентационную работу.
4. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения руководителя кабинета и его сотрудников, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль над деятельностью кабинета.
5. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с педагогами, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых психологических профориентационных консультаций и диагностик, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, о физических и психологических требованиях к той или иной профессии.
6. Основными задачами Кабинета являются:
 - подготовка учащихся к осознанному выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
 - формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
 - профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
 - координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательных учреждениях, оказание им организационной и методической помощи;
 - предоставление учащимся сведений о массовых профессиях, в которых нуждается современное общество, информирование о профессиях, в которых нуждается район, город;
 - информирование учащихся о путях получения профессии;
 - воспитание уважения у учащихся к различным видам профессиональной деятельности, особенно к профессиям в сфере материального производства.
7. Кабинет способствует координации профориентационной деятельности педагогических работников образовательных учреждений (администрации ОУ, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, и других работников образовательного учреждения) с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района, районным центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования. Оказание практической помощи учителям, классным руководителям, психологам в организации профессиональной работы, вооружение их методическими приемами, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей по данной проблеме является основной методической задачей кабинета. Для осуществления этой деятельности необходимо создание районного методического объединения ответственных за профориентационную работу в ОУ.

II. Основные направления работы кабинета

1. Профориентационное просвещение (информирование учащихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей и педагогов о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения).
2. Предварительная и углубленная профессиональная диагностика (направлена на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии).
3. Профессиональное консультирование, нацеленное на оказание групповой и индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-профконсультантов (педагогов-психологов).
4. Профориентационное обучение, предпрофильная и профильная подготовка.
5. Массовая работа, направленная на повышение привлекательности среднего и высшего профессионального образования и значимости своевременного и правильного выбора профессии, включающая организацию встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Агентства занятости Калининского района, организацию для учащихся экскурсий (в том числе виртуальных) на предприятия и в учреждения СПО, ВУЗы района и Санкт-Петербурга.
6. Методическая работа, направленная на координацию профориентационной работы педагогов школ (классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов и других категорий педагогических сотрудников ОУ), оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации учащихся, содействие укреплению сотрудничества в области профориентации с учреждениями профессионального образования и предприятиями Калининского района и Санкт-Петербурга.

III. Оборудование кабинета

1. В создании, оформлении и оснащении кабинета принимают участие ГБУ ДО ЦППМСП, образовательные учреждения, ИМЦ, предприятия района и города, районное агентство занятости населения, учреждения профессионального образования.
2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.
3. Кабинет оснащается информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися; техническими средствами обучения и профориентационной диагностики, учебно-наглядными пособиями.
4. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

IV. Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами

1. Информационные материалы: сведения о средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, трудоустройство после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, города, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития.

2. Профессиограммы, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда.
3. Учебно-методические материалы, представленные в виде планшетов, стендов, папок информационного характера по вопросам профессиональной ориентации:
 - цели, задачи и содержание профориентационной работы;
 - образцы планов профориентационной работы ОУ, классных руководителей, руководителей методических объединений;
 - примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учителей, учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий, программы профильной и предпрофильной подготовки, элективных курсов профориентационной направленности;
 - материалы встреч с представителями разных профессий рабочими, специалистами, представителями учреждений СПО, ВУЗов, предприятий района и города;
 - информация об учебных заведениях района, города;
 - рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;
 - литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации, справочная, научно-популярная и другая литература о профессиях;
 - психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники, тесты, компьютерные методики) и т. д.;
 - рекомендации Правительства РФ, Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, отдела образования Калининского района, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю и др.;
 - графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.
 - данные о работе кружков, факультативов, секций в УДОД и ОДОД района.