

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 04.09.2019

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 18 от 02.09.2019
Председатель ППО

Фролова Н.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
Барановой О.В.

Приказ № 14 от 04.09.2019



Положение о педагогическом совете

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Центр), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в Центре, из числа педагогических работников Центра.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования и других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра и настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствовании индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической, психологической наук и передового педагогического опыта;
 - рашение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы, соответствующие лицензии Центра.
 - разработка содержания работы в соответствии с планом развития Центра.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом РФ «Об образовании»;
 - обсуждение и принятие учебно-производственного плана, согласованного с Учредителем;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений, сотрудничающих с Центром, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
 - решение вопросов о приеме и переводе обучающихся;
 - решение вопросов об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 3.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Центра: руководитель, все его заместители.
Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Центра).
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на безвозмездной основе на правах добровольца, который ведет протоколы заседаний.
- 3.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Центра. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.
- 3.9. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного органа управления образованием, в ведении которого находится Центр. Руководитель районного органа управления образованием в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Содержание работы Педагогического совета.

- 4.1. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ЦППМСП, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4.2. Обсуждение локальных актов ЦППМСП;
- 4.3. Разработка и принятие образовательных и рабочих программ;

- 4.4. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ЦППМСП;
- 4.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.7. Осуществление текущего контроля за результативностью коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и обучающимися;
- 4.8. Оценка эффективности выполнения учебно-производственного и учебного плана.