

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31.08.2023

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 8 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 13 п.2 от 04.09.2023

Положение

о психолого-педагогическом отделе

. в Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический отдел является отделом государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее – отдел ЦППМСП).

1.2. Деятельность отдела ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о психолого-педагогическом отделе, разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.3. Отдел ЦППМСП не является юридическим лицом. Отдел ЦППМСП может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела ЦППМСП.

2.1. Отдел ЦППМСП создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением. Создание отдела ЦППМСП осуществляется для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования.

2.3. Решение о создании отдела ЦППМСП принимается образовательным учреждением.

2.4. Наименование отдела: Психолого-педагогический отдел.

2.4.1. Психолого-педагогический отдел может быть переименован образовательным учреждением.

2.4.2. Наименование отдела ЦППМСП, его местонахождение, реквизиты распорядительных документов вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

3. Управление отделом.

3.1. Управление отделом ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

По решению педагогического совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган – совет отдела ЦППМСП.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета отдела ЦППМСП определяется Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление отделом ЦППМСП осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.3. Руководитель отдела ЦППМСП осуществляет свою деятельность от имени отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель отдела ЦППМСП:

- непосредственно подчиняется директору ЦППМСП, выполняет его приказы и поручения;
- планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество и эффективность работы отдела;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представляет отдел ЦППМСП в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- обеспечивает выполнение отделом текущих и перспективных планов.
- представляет отчет о деятельности отдела в образовательное учреждение.

4. Образовательная деятельность отдела ЦППМСП.

- 4.1. Отдел ЦППМСП, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
Отдел проходит лицензирование, аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.2. Организацию приема в отдел ЦППМСП осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.
Зачисление в отдел ЦППМСП осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.3. При приеме на обучение в структурное подразделение по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.
- 4.4. Отдел ЦППМСП, в срок, определяемый образовательным учреждением, предоставляет руководству образовательного учреждения установленную отчетность.