

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024
Книга приказов № 3

Положение о логопедическом отделе

в Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2024

1.

Общие положения.

1.1. Логопедический пункт образовательных учреждений Калининского района (в дальнейшем по тексту Положения - Логопункт) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Логопункт). Деятельность Логопункта направлена на полноценное развитие всех средств речи детей и ее основных функций, что служит залогом сохранения нервно-психического здоровья, социализации детей и успешного становления учебной деятельности.

1.2. Порядок открытия, реорганизации, закрытия, условий материально-технического обеспечения и контроля Логопункта определяется Уставом ГБУ ЦППМСП.

1.3. Логопункт не обладает правами юридического лица, и действует в рамках полномочий, определенных Уставом ГБУ ЦППМСП и настоящим Положением

1.4. Логопункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», действующим Законодательством РФ и другими законодательными актами, Уставом ГБУ ЦППМСП.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- достигнуть определенного позитивного эффекта в устранении у детей отклонений в речевом развитии;
- развивать общую культуру личности детей, их адаптацию и интеграцию к жизни в обществе;
- обеспечить охрану и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей;

2.2. Основными задачами Логопункта является:

- обследование воспитанников и обучающихся образовательных учреждений и выявление среди них детей, нуждающихся в коррекционно-речевой помощи (по запросу образовательного учреждения, родителей, законных представителей ребенка);
- изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических и социально-личностных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;
- комплектование групп для занятий с учетом речевой патологии и психофизического состояния детей;
- конструирование индивидуальных коррекционно-речевых программ помощи ребенку с нарушениями речи в образовательном учреждении и семье, программ групповой (подгрупповой) работы с детьми, имеющими сходные структуру нарушения и/или уровень речевого развития;
- систематическое проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психических отклонений в развитии, заложенных в индивидуальных и групповых (подгрупповых) коррекционных программах;
- оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы ребенком (группой детей);
- согласование, уточнение (при необходимости – корректировка) меры и характера коррекционно-педагогического влияния участников коррекционно-образовательного процесса;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- координация усилий педагогов и родителей (законных представителей), контроль за качеством проведения им речевой работы с детьми;
- направление детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

2.3. Важнейшими принципами работы Логопункта является:

- приоритет интересов сопровождаемого ребенка и его семьи в решении конфликтных ситуаций в образовательном процессе;
- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе;
- координация работы специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, учителей и других специалистов) в разрешении проблем личностного развития и по созданию системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся в образовательных учреждениях;
- помощь администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений в решении проблем психолого-педагогического, медико-социального и валеологического обеспечения образовательных программ.

3. Организация работы Логопункта.

3.1. В основе работы Логопункта лежит «кустовой» принцип, соответствии с которым учителем-логопедом могут обслуживаться одно (базовое) или несколько рядом расположенных (прикрепленных к нему) образовательных учреждений, а также дети, не посещающие дошкольные учреждения.

3.2. В Логопункты при общеобразовательных учреждениях (далее по тексту Положения – Логопункты при ОУ) зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности); фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дизартрия; ринолалия; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

Логопункты создаются в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов начального общего образования.

3.3. Обязательным условием для открытия Логопункта при дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту Положения – Логопункты при ДООУ) является наличие в базовом (или в базовом и прикрепленных к нему) учреждении не менее 10 групп детей в возрасте от 3 до 6-7 лет. Логопункты могут быть организованы при ДООУ вида: общеразвивающего, комбинированного, компенсирующего. В Логопункты при ДООУ зачисляются дети, имеющие фонематическое недоразвитие речи.

3.4. Организация Логопунктов возможна только при наличии в базовом учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет должен быть обеспечен специальным оборудованием и дидактическим

материалом в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № Р-75.

3.5. Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения, при котором он открыт.

3.6. Количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте не должно превышать 25 человек.

3.7. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка от 3 до 6 человек в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № Р-75

3.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя ГБУ ЦППМСП. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливается на Логопункте в соответствии с Уставом ГБУ ЦППМСП.

3.9. Отбор детей на занятия на Логопункт и согласование расписания занятий осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

3.10 Отбор детей в Логопункт при ДОУ осуществляется учителем-логопедом в начале учебного года с 01 до 15 сентября и середине учебного года с 15 января по 01 февраля. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать сторонние организации по данной направленности, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи. Сроки логопедической работы с детьми определяются дефектом речи детей. Зачисление из числа обследованных и зарегистрированных детей производится в Логопункт при ДОУ через ПМПК, ППк два раза в год. В том же порядке на логопедические занятия принимаются дети, не посещающие ДОУ и воспитывающиеся в семье.

3.11 Основной формой организации учебно-коррекционной работы на Логопунктах являются групповые занятия. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта возможно комплектование подгрупп. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые речевые нарушения.

3.12 Продолжительность группового занятия на Логопунктах при ОУ составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Занятия проводятся в часы свободные от уроков по расписанию.

3.13 Продолжительность группового занятия на Логопунктах при ДОУ составляет 20-35 минут, продолжительность индивидуального занятия – 10-20 минут. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а один-два раза в неделю вечером для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимые консультации, совет, рекомендации.

3.14 Занятия с каждой группой детей с общим недоразвитием речи, с фонетико-фонематическим нарушением письма и чтения, а также индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

3.15 Учебный материал, используемый на занятиях должен отвечать учебно-коррекционным задачам, соответствовать возрасту и уровню образовательной подготовки детей.

3.16 Ответственность за обязательное посещение занятий детьми возлагается на учителя-логопеда, родителей, воспитателя, классного руководителя и администрацию того образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

4. Права и обязанности учителя-логопеда.

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование с квалификацией учитель-логопед.

4.2. Учителя-логопеды назначаются и увольняются директором ГБУ ЦППМСП.

4.3. К основным правам и обязанностям учителей-логопедов относятся права и обязанности, перечисленные в Уставе ГБУ ЦППМСП.

4.4 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопункте составляет 20 часов в неделю непосредственной работы с детьми.

4.4. На Логопунктах учитель-логопед ведет следующую документацию:

- список детей, зачисленных на занятия;
- журнал учета посещаемости занятий и консультаций;
- индивидуальные карты коррекционной работы с детьми;
- перспективный план работы на каждую группу;
- годовой план работы Логопункта;
- отчет об итогах работы Логопункта за текущий год;
- рабочие тетради учащихся (для учащихся ОУ).

Документация хранится в течение одного учебного года.

5. Руководство и контроль за деятельностью Логопунктов.

5.1. Руководство и контроль за деятельностью Логопунктов осуществляет администрация ГБУ ЦППМСП, в ведении которого находятся Логопункты, а также администрацией образовательных учреждений, при которых открыты Логопункты.