

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024  
Книга приказов № 3

## **Положение**

### **о психолого-педагогическом отделе**

в Государственном бюджетном учреждении  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее – отдел ЦППМСП).

1.2. Деятельность отдела ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о психолого-педагогическом отделе, разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.3. Отдел ЦППМСП не является юридическим лицом. Отдел ЦППМСП может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Условия материально-технического обеспечения, финансирования отдела, а также контроль за его работой осуществляется руководством ЦППМСП.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела ЦППМСП.**

2. 1. Отдел ЦППМСП создается, реорганизуется, ликвидируется учреждением. Создание отдела ЦППМСП осуществляется для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования.

2.2. Решение о создании отдела ЦППМСП принимается учреждением.

2.3. Наименование отдела: Психолого-педагогический отдел.

2.3.1. Психолого-педагогический отдел может быть переименован учреждением.

2.3.2. Наименование отдела ЦППМСП, его местонахождение, реквизиты распорядительных документов вносятся в Устав учреждения в установленном порядке.

## **3. Основные характеристики организации деятельности психолого-педагогического отдела**

3.1. Штатное расписание психолого-педагогического отдела ЦППМСП формируется руководителем учреждения в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем.

Наименование должностей специалистов, принимаемых на работу в психолого-педагогический отдел, должно осуществляться в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям, утвержденным Министерством труда Российской Федерации.

В целях обеспечения эффективности деятельности психолого-педагогического отдела в его состав входят следующие специалисты: руководитель структурного подразделения, педагоги-психологи, социальные педагоги.

3.2. Психолого-педагогический работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями, муниципальными образованиями по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся района, профессиональной ориентации выпускников ОУ, профилактики наркомании и правонарушений среди детей и подростков, помощи в кризисных ситуациях, медиации, интернет-угроз, буллинга, экстремизма и профилактики насилия и суицидов и т.д.

3.3. Родителям (законным представителям) по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка.

3.4. Организационная работа, ведение документации, отчетности ведется в соответствии

с Положением о психолого-педагогическом отделе, Уставом ЦППМСП. Документация по всем формам деятельности структурного подразделения фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях.

#### **4. Направления деятельности психолого-педагогического отдела.**

##### **4.1 Психолого-педагогическая диагностика**

- Диагностика личностных, эмоционально-волевых, коммуникативных, поведенческих нарушений

- Диагностика уровня развития психических процессов
- Диагностика интеллектуального развития
- Диагностика готовности к обучению
- Социально-психологическое тестирование

Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

##### **4.1. Консультативная деятельность**

- Консультирование по проблемам школьной дезадаптации
- Консультирование по проблемам взаимоотношений детей и родителей
- Индивидуальное консультирование родителей по проблемам обучения, поведения

и развития

- Консультирование детей, родителей и педагогов в кризисных ситуациях

##### **4.3. Психолого-педагогическая коррекция**

- Коррекция и развитие
- Коррекция нарушений в эмоционально-личностной, коммуникативной сферах и

поведении

- Развитие навыков конструктивного общения и поведения, навыков уверенного поведения
- Занятия в детско-родительских группах

- Занятия для детей и подростков с девиантным поведением и/или склонными к асоциальному поведению

- Работа с одаренными детьми

##### **4.4. Психолого-педагогическая профилактика**

- Первичная профилактика зависимого поведения, правонарушений, экстремизма, аутодеструктивного поведения

- Предупреждения приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей

- Продвижение ценностей здорового образа жизни среди детей и подростков

- Предупреждения приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей

- Психолого-педагогическую профилактику правонарушений среди учащихся района, связанных с употреблением ПАВ, суицидального поведения обучающихся

- Развитие навыков саморегуляции эмоциональных состояний

- Ведение организационно-методической и координационной работы в районной образовательной системе по вышеперечисленным направлениям.

##### **4.5. Профорientация**

- Групповая и индивидуальная профорientационная диагностика и консультирование
- Помощь в выборе будущей профессии и учебного заведения
- Групповые профорientационные интерактивные занятия для учащихся 7-8 классов

##### **4.6. Медиация**

- Проведение медиаций, восстановительных программ для участников конфликтов
- Сопровождение и разрешение конфликтных ситуаций с помощью медиативных

технологий по запросу школ

- Обучение альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности

##### **4.7. Просветительская работа**

- Выступления на педсоветах и родительских собраниях
- Организация и проведение тренингов, мастер-классов, лекций, семинаров и вебинаров для родителей и педагогов

## **5. Управление психолого-педагогическим отделом**

5.1. Общее руководство работой психолого-педагогического отдела осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Непосредственно руководит работой психолого-педагогического отдела руководитель структурного подразделения, организующий работу подразделения и несущий ответственность за результаты его деятельности; разрабатывает и представляет на утверждение план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов структурного подразделения.

5.3. Управление деятельностью психолого-педагогического отдела осуществляется в порядке, определенном Уставом учреждения и Положением.

5.4. Права и обязанности специалистов структурного подразделения определяются Уставом учреждения.