

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Баранова

Приказ № 35 от 22.04.2024

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 3 от 21.03.2024

**Положение
о мерах по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся
и родителей (законных представителей)**

в Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. Цель разработки Положения – сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ) сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых лицеем для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Хранение персональных данных

2.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных хранятся в бумажном виде в кабинетах специалистов в специально отведенном шкафу.

2.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных также хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается двухступенчатой системой паролей.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных имеют:

- директор;
- заместитель директора;

- руководители структурных подразделений (только к данным обучающихся и родителей (законных представителей) сотрудников подразделения);
- специалисты, непосредственно работающие с данными обучающимися и родителей (законных представителей).

3.2. Доступ других специалистов к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных осуществляется на основании письменного распоряжения директора.

3.3. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

4. Обработка персональных данных

4.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

5. Передача персональных данных

5.1. Работодатель не вправе сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных в пределах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлению с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей), физических лиц, получающих государственные услуги при обработке их персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.