

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024
Книга приказов № 3

Положение
о порядке комплектования групп по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

в Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП) разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Методических рекомендаций по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи утвержденных Министерством образования науки РФ 10 февраля 2015 года №ВК-2681/07;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28
- Устава Центра.

1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ЦППМСП реализуется посредством рабочих программ.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования.

1.4. Положение определяет правила приёма воспитанников и обучающихся в группы на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.5. Положение регламентирует также порядок отчисления обучающихся.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Формирование контингента обучающихся производится в период с 1 сентября по 31 мая каждого учебного года, в соответствии с годовым планом работы ЦППМСП и индивидуальными планами работы специалистов.

2.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ЦППМСП осуществляется на основании соглашения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся либо от самих обучающихся с 14 лет.

2.3. Зачисление обучающихся на обучение оформляется приказом директоров соответствии с уставом ЦППМСП.

2.4. По завершении обучения по программе в соответствии с календарным учебным графиком обучающийся отчисляется приказом директора ЦППМСП.

3. Требования к помещению и наполняемости групп

3.1. Размер и оснащение кабинетов ЦППМСП определяется направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются из расчета не менее 2,0 кв. м на одного обучающегося.

3.2. Количество обучающихся в группе определяется программой занятий и составляет от 10 до 25 человек, одновременное проведение занятий может варьироваться от 3 до 15 человек. В исключительных случаях (ограниченные возможности здоровья обучающегося, физические, интеллектуальные, поведенческие особенности, препятствующие включению ребенка в группу) количество зачисленных в группу может быть ограничено 3-6 обучающимися.

4. Порядок зачисления обучающихся в группу по дополнительным образовательным общеразвивающим программам на базе ЦППМСП

4.1. Специалист, работающий на базе ЦППМСП, формирует список обучающихся на зачисление в группу и представляет его руководителю отдела на бумажном носителе до открытия группы. К списку прилагаются:

- письменные заявления-соглашения (либо заявления и соглашения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на работу специалиста с ребенком, либо самих обучающихся с 14 лет;
- результаты диагностики с рекомендацией об обучении ребенка по программе дополнительного образования, зафиксированной в индивидуальной карте ребенка.

4.2. Директор ЦППМСП издает приказ о зачислении обучающихся в группу.

4.3. По завершении обучения директор ЦППМСП издает приказ об отчислении обучающихся.