

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

_____ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024
Книга приказов № 3

Положение о педагогическом совете

в Государственном бюджетном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – ЦППМСП), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в ЦППМСП, из числа педагогических работников ЦППМСП.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования и других нормативных правовых актов об образовании, Устава ЦППМСП и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦППМСП. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ЦППМСП, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ЦППМСП на совершенствовании индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической, психологической наук и передового педагогического опыта;
 - рачение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы, соответствующие лицензии ЦППМСП.
 - разработка содержания работы в соответствии с планом развития ЦППМСП.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом РФ «Об образовании»;
 - обсуждение и принятие учебно-производственного плана, согласованного с Учредителем;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений, сотрудничающих с ЦППМСП, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
 - решение вопросов о приеме и переводе обучающихся;
 - решение вопросов об исключении обучающихся из ЦППМСП, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ЦППМСП.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 3.1 В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦППМСП (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники ЦППМСП: руководитель, все его заместители.
Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ЦППМСП, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора ЦППМСП).
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на безвозмездной основе на правах добровольца, который ведет протоколы заседаний.
- 3.4. Председателем педагогического совета является директор ЦППМСП.
- 3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦППМСП.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ЦППМСП. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ЦППМСП.
- 3.9. Директор ЦППМСП в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного органа управления образованием, в ведении которого находится ЦППМСП. Руководитель районного органа управления образованием в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Содержание работы Педагогического совета.

- 4.1. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ЦППМСП, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4.2. Обсуждение локальных актов ЦППМСП;
- 4.3. Разработка и принятие образовательных и рабочих программ;

- 4.4. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ЦППМСП;
- 4.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.7. Осуществление текущего контроля за результативностью работы с воспитанниками и обучающимися;
- 4.8. Оценка эффективности выполнения учебно-производственного и учебного плана.