

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024  
Книга приказов № 3

## **Положение об общем собрании работников**

в Государственном бюджетном учреждении  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург  
2024

## **I. Общие положения**

1. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) Государственного бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) является органом самоуправления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ЦППМСП, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ЦППМСП.
3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ЦППМСП.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления ЦППМСП, а также с различными организациями и социальными институтами вне ЦППМСП, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ЦППМСП.
5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ЦППМСП и настоящим Положением.

## **II. Компетенции**

1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
  - рассмотрение и принятие Устава ЦППМСП, и внесение в него изменений и дополнений;
  - решение вопроса о заключении с администрацией ЦППМСП коллективного договора;
    - заслушивание ежегодного отчета администрации ЦППМСП о выполнении коллективного договора;
  - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка ЦППМСП, других локальных актов;
  - определение численности и срока полномочий аттестационной комиссии, комиссий по трудовым спорам, по охране труда, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, по проведению инвентаризации и оформлению её результатов.
  - рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития ЦППМСП;
  - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения ЦППМСП;
  - представление к наградам всех уровней.
2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями в ЦППМСП или вопросы деятельности ЦППМСП, вынесенные на рассмотрение руководителем ЦППМСП, и органов самоуправления.

## **III. Состав и порядок работы**

1. В состав общего собрания трудового коллектива, входят все работники ЦППМСП.
2. Общее собрание собирается, по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.
3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора ЦППМСП или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.
4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников ЦППМСП.
5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив

в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ЦППМСП являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса.

8. При необходимости общее собрание может проводить заседания в дистанционном режиме с использованием сетей связи общего пользования.

#### **IV. Документации**

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.