

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

_____ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024
Книга приказов № 3

Положение об официальном сайте

Государственного бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) Государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта для обеспечения открытости информационного пространства ЦППМСП, для реализации граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики в педагогической деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802, настоящим Положением.

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЦППМСП, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Информация размещается на сайте ЦППМСП в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ЦППМСП в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.6. При размещении информации на официальном сайте ЦППМСП в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного за информатизацию ЦППМСП.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ЦППМСП.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦППМСП.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ЦППМСП являются:

- обеспечение открытости информационного пространства учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦППМСП направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости информационного пространства ЦППМСП;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ЦППМСП;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в ЦППМСП;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- социальных партнеров ЦППМСП;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦППМСП;
- информирование общественности о программе развития ЦППМСП, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3. Структура сайта

3.1. ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. Информации:

- а) о дате создания ЦППМСП, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ЦППМСП;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о языке образования;
- д) о руководителе ЦППМСП, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.2. Копий:

- а) Устава ЦППМСП;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности ЦППМСП, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ЦППМСП, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);
- ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- з) иной информации, которая размещается, публикуется, и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Концепция и структура сайта обсуждается на заседаниях педагогического совета ЦППМСП.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (техник, инженер-программист), ответственный за информатизацию;
- руководители структурных подразделений, родители и обучающиеся.

4.4. Функции членов рабочей группы разработчиков сайта:

4.4.1. Заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу специалистов по информационно-коммуникационным технологиям;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.4.2.Руководители структурных подразделений:

- собирают информацию для размещения на сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4.3.Специалист по информационно-коммуникационным технологиям:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц.

4.4.4. Ответственный за информатизацию:

- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4.5. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ЦППМСП, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется заместителю директора и ответственному за информатизацию, курирующим вопросы информатизации образования.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет заместитель директора и ответственный за информатизацию, курирующие вопросы информатизации образования.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ЦППМСП по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ЦППМСП.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ЦППМСП в сети "Интернет", должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации -

<http://www.mon.gov.ru>; федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edu.ru>; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов -

<http://schoolcollection.edu.ru>; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

- <http://fcior.edu.ru>.