

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 23.05.2024

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 5 от 23.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 11 от 12.08.2024  
Книга приказов № 3

**Положение**  
**о методическом объединении социальных педагогов**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

в Государственном бюджетном учреждении  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

## 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы специалистов ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) и специалистов общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) на основании распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 27.05.2024 № 398-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2024-2025 учебном году», распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 27.05.2024 № 397-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2024-2025 учебном году».
- 1.2. Особенности содержания и направлений деятельности ОУ обуславливают создание методического объединения (далее - МО) по специализации педагогов: МО социальных педагогов ОУ Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Методическое объединение по специализации является составными частями общего педагогического Совета, являющимся междисциплинарным по содержанию.
- 1.4. Ответственным за работу МО назначается специалист Службы сопровождения ОУ, имеющий первую (или высшую) квалификационную категорию.
- 1.5. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

## 2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

### **Информационная деятельность.**

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

### **Педагогическая деятельность.**

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

### **Технологическая деятельность.**

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО:

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ.
- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-

дидактических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ).

#### **Экспертная деятельность.**

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- Участие в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок, представленных членами МО.

### **3. Организация работы**

- Работа МО носит постоянный характер.
- Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОУ.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.
- План работы МО составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем ОУ.
- В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.
- МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.
- В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа.
- План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

### **4. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству ОУ:

- по выбору ответственного за работу МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОУ, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов ОУ.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

#### **5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.**

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

## **5.2. Обязанности членов методического объединения.**

- Систематически посещать заседания МО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.