

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
Центр психолого-медико-социального сопровождения
Калининского района Санкт-Петербурга

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель ПО ЦПМСС

/Н.И.Фролова

02 февраля 2015 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

/О.В.Баранова

Приказ № 19 от 06.02.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года ГБОУ ЦПМСС Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 335 Трудового кодекса РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" и устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.
- 1.2. Педагогические работники ГБОУ ЦПМСС Калининского района Санкт-Петербурга имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

- 2.1. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы регламентируется Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".
- 2.2. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
- 2.3. Основанием для предоставления длительного отпуска сроком до одного года является личное заявление педагогического работника.

- 2.4. Решение о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска сроком до одного года принимается администрацией образовательного учреждения оформляется приказом в течение 15 дней со дня подачи заявления.
- 2.5. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.
- 2.6. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.
- 2.7. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
- 2.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.
Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3. Финансирование длительного отпуска до одного года

- 3.1. Длительный отпуск до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы.
- 3.2. В период длительного отпуска выплачивается денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции.

Принято на педагогическом совете" ____ " _____ 20__ протокол
№ ____.