

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2
от 29 сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
30 сентября 2015 г.

Н.И. Фролова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 Книга приказов № 3
по ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

30 сентября 2015 г.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

О.В.Баранова



Положение о логопедическом отделе

. в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт образовательных учреждений Калининского района

(в дальнейшем по тексту Положения - Логопункт) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – ГБУ ДО ЦППМСП). Деятельность Логопункта направлена на полноценное развитие всех средств речи детей и ее основных функций, что служит залогом сохранения нервно-психического здоровья, социализации детей и успешного становления учебной деятельности.

1.2. Порядок открытия, реорганизации, закрытия, условий материально-технического обеспечения и контроля Логопункта определяется Уставом ГБУ ДО ЦППМСП.

1.3. Логопункт не обладает правами юридического лица, и действует в рамках полномочий, определенных Уставом ГБУ ДО ЦППМСП и настоящим Положением

1.4. Логопункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», действующим Законодательством РФ и другими законодательными актами, Уставом ГБУ ДО ЦППМСП.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- достигнуть определенного позитивного эффекта в устранении у детей отклонений в речевом развитии;
- развивать общую культуру личности детей, их адаптацию и интеграцию к жизни в обществе;
- обеспечить охрану и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей;

2.2. Основными задачами Логопункта является:

- обследование воспитанников и обучающихся образовательных учреждений и выявление среди них детей, нуждающихся в коррекционно-речевой помощи;
- изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических и социально-личностных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;
- комплектование групп для занятий с учетом речевой патологии и психофизического состояния детей;
- конструирование индивидуальных коррекционно-речевых программ помощи ребенку с нарушениями речи в образовательном учреждении и семье, программ групповой (подгрупповой) работы с детьми, имеющими сходные структуру нарушения и/или уровень речевого развития;
- систематическое проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психических отклонений в развитии, заложенных в индивидуальных и групповых (подгрупповых) коррекционных программах;
- оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы ребенком (группой детей);
- согласование, уточнение (при необходимости – корректировка) меры и характера коррекционно-педагогического влияния участников коррекционно-образовательного процесса;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- координация усилий педагогов и родителей (законных представителей), контроль за качеством проведения им речевой работы с детьми;
- направление детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

2.3. Важнейшими принципами работы Логопункта является:

- приоритет интересов сопровождаемого ребенка и его семьи в решении конфликтных ситуаций в образовательном процессе;
- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе;
- координация работы специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, учителей и других специалистов) в разрешении проблем личностного развития и по созданию системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся в образовательных учреждениях;
- помощь администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений в решении проблем психолого-педагогического, медико-социального и валеологического обеспечения образовательных программ.

3. Организация работы Логопункта.

3.1. В основе работы Логопункта лежит «кустовой» принцип, соответствии с которым логопедом могут обслуживаться одно (базовое) или базовое и несколько рядом расположенных (прикрепленных к нему) образовательных учреждений, а также дети, воспитывающиеся в семье и проживающие рядом с Логопунктом.

3.2. В Логопункты при общеобразовательных учреждениях (далее по тексту Положения – Логопункты при ОУ) зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности); фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дизартрия; ринолалия; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи. Логопункты создаются в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.3. Обязательным условием для открытия Логопункта при дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту Положения – Логопункты при ДОУ) является наличие в базовом (или в базовом и прикрепленных к нему) учреждении не менее 10 групп детей в возрасте от 3 до 6-7 лет. Логопункты могут быть организованы при ДОУ вида: общеразвивающего, комбинированного, компенсирующего. В Логопункты при ДОУ зачисляются дети, имеющие фонематическое недоразвитие речи.

3.4. Организация Логопунктов возможна только при наличии в базовом учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет должен быть обеспечен специальным оборудованием и дидактическим мате-

риалом в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 №2.

3.5. Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения, при котором он открыт.

3.6. Количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте не должно превышать 25 человек.

3.7. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка от 3 до 6 человек в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000. №2.

3.8. Отбор детей на занятия на Логопункт осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

3.9. Отбор учащихся в Логопункты при ОУ осуществляет учитель-логопед на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику. Зачисление из числа обследованных и зарегистрированных детей производится в Логопункты при ОУ через Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее по тексту Положения – ТПМПК) в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливается на Логопунктах в соответствии с Уставом ГБУ ДО ЦППМСП. Выпуск учащихся из Логопунктов при ОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

3.10 Отбор детей в Логопункты при ДОУ осуществляется учителем-логопедом в начале учебного года с 01 до 15 сентября и середине учебного года с 15 января по 01 февраля. Сроки логопедической работы с детьми определяются дефектом речи детей. Зачисление из числа обследованных и зарегистрированных детей производится в Логопункты при ДОУ через ТПМПК два раза в год. В том же порядке на логопедические занятия принимаются дети, не посещающие ДОУ и воспитывающиеся в семье.

3.11 Основной формой организации учебно-коррекционной работы на Логопунктах являются групповые занятия. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта возможно комплектование подгрупп. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые речевые нарушения.

3.12 Продолжительность группового занятия на Логопунктах при ОУ составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Занятия проводятся в часы свободные от уроков по расписанию. Коррекция произношения обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики).

3.13 Продолжительность группового занятия на Логопунктах при ДОУ составляет 20-35 минут, продолжительность индивидуального занятия – 10-20 минут. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а один-два раза в неделю вечером для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимые консультации, совет, рекомендации.

3.14 Занятия с каждой группой детей с общим недоразвитием речи, с фонетико-фонематическим нарушением письма и чтения, а также индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

3.15 Учебный материал, используемый на занятиях должен отвечать учебно-коррекционным задачам, соответствовать возрасту и уровню образовательной подготовки детей.

3.16 Ответственность за обязательное посещение занятий детьми возлагается на учителя-логопеда, родителей, воспитателя, классного руководителя и администрацию того образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

4. Права и обязанности учителя-логопеда.

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование с квалификацией учитель-логопед.

4.2. Учителя-логопеды назначаются и увольняются директором ГБУ ДО ЦППМСП.

4.3. К основным правам и обязанностям учителей-логопедов относятся права и обязанности, перечисленные в Уставе ГБУ ДО ЦППМСП.

4.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопункте составляет 20 часов в неделю непосредственной работы с детьми.

4.4. На Логопунктах учитель-логопед ведет следующую документацию:

- список детей, зачисленных на занятия;
- журнал учета посещаемости занятий и консультаций;
- индивидуальные карты коррекционной работы с детьми;
- перспективный план работы на каждую группу;
- годовой план работы Логопункта;
- отчет об итогах работы Логопункта за текущий год;
- рабочие тетради учащихся (для учащихся ОУ).

Документация хранится в течение одного учебного года.

5. Руководство и контроль за деятельностью Логопунктов.

5.1. Руководство и контроль за деятельностью Логопунктов осуществляет администрация ГБУ ДО ЦППМСП, в ведении которого находятся Логопункты, а также администрацией образовательных учреждений, при которых открыты Логопункты.