

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от 30 августа 2016 г.

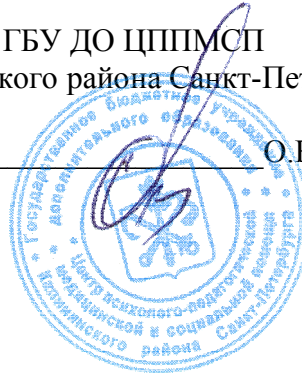
УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1 по ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

30 августа 2016 г.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга

О.В.Баранова



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
30 августа 2016 г.



Н.И. Фролова

**Положение
об организации деятельности
по оказанию дополнительных платных услуг**

в Государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
Центре психолого-медико-социального сопровождения
Калининского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (с изменениями и дополнениями), приказами Комитета по образованию Санкт - Петербурга в области организации дополнительных платных услуг, Устава ОУ.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся (воспитанникам) и населению за рамками образовательных программ на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ, финансируемой из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося (воспитанника) в реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся (воспитанников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- преподавание специальных курсов педагогам образовательных учреждений района;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации образовательных программ основного образования; факультативные, индивидуальные и групповые занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.

4.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися (воспитанниками);

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

4.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника;

4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников;

4.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания дополнительной платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3. – 4.2.5.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг в размере ___% от суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.6. (или согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ);

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в % от суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.6.;

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд социальной поддержки сотрудников) в % от суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.6.;

4.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.6. – 4.2.9.

4.2.11. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные дополнительные платные образовательные услуги в размере ___% от общей суммы дохода, предусмотренной п. 4.2.10 (или согласно стоимости услуг Сбербанка на весь период оказания дополнительной платной образовательной услуги по договору) 4.2.12. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п. 4.2.10. и 4.2.11.

4.2.13. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 4.2.12. на количество потребителей услуги.

4.2.14. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.13., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных услуг;

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся после окончания занятий, предусмотренных расписанием учреждения.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания занятий в группе обучающихся (воспитанников) запрещается.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;

- Устав образовательного учреждения;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;

- расчет стоимости дополнительных платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка *(или с применением контрольно-кассовой техники ОУ)*.

5.15. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме: постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги (или по договорам гражданско-правового характера).

5.16. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы *(вознаграждения)*, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением.

6.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

7. Расходование средств от платных услуг.

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденным главным распорядителем генеральным разрешением на использование полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с постановлением Министерства труда РФ от 20.01.2001 №1994 № 6 директор не может издать приказ о выплате самому себе. Это может сделать вышестоящий орган. В соответствии с Распоряжением администрации Калининского района от 08.07.2009 № 930-р «...максимальный размер материального поощрения руководителю бюджетного учреждения 1 уровня за организационную работу по оказанию платных услуг не может превышать 70% месячного должностного оклада руководителя».

Пункт 1.4 распоряжения от 03.10.2008 № 994-р «Об утверждении положения о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга» считать утратившим силу.

8. Порядок оформления и приема оплаты за дополнительные образовательные услуги

8.1. Оплата за оказание дополнительных образовательных услуг производится заказчиком через лицевой счет учреждения в сбербанке. Потребителю услуги (или в общем случае - заказчику) выставляется счет, на основании которого и происходит оплата.

8.2. В пункте 2 ст. 2 "Сфера применения контрольно-кассовой техники" Закона № 54-ФЗ записано: "Организации могут осуществлять наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности. Порядок утверждения формы бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения устанавливается Правительством Российской Федерации".

8.3. До тех пор пока Правительство РФ не утвердит формы бланков строгой отчетности, образовательное учреждение может использовать письмо МНС России от 04.07.2003 № ШС-6-22/738 "О решении ГМЭК по ККМ от 24.06.2003", где продлен срок действия документа строгой отчетности - формы № 10 "Квитанция" (код по ОКУД 0504510), предназначенной для оформления операций приема на лицевой счет бюджетного учреждения наличных денег от физических лиц.

8.4. В квитанции об оплате необходимо указать обязательный перечень таких реквизитов: наименование организации; идентификационный номер; порядковый номер договора; Ф.И.О. заказчика услуги, адрес заказчика, Ф.И.О. преподавателя, дата оказания услуги; стоимость услуги.

Квитанция является документом, подтверждающим исполнение обязательств по договору оказания услуги между покупателем (клиентом) и соответствующим юридическим лицом, составляется в момент совершения операции, как того требует Федеральный закон от 21.11. 96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями). В связи с этим Квитанция является первичным учетным документом.