|  |
| --- |
| **ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ**  СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  ГБОУ СОШ №323  НЕВСКОГО РАЙОНА |

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Дата** | **Ф.И.О. обратившегося\*** | **Код случая** | **Медиатор** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |  |

\* Ф.И.О. обратившегося указывается, если при этом не нарушается принцип конфиденциальности (то есть имеется согласие участников конфликта на использование персональных данных или если в службу обратился не сам участник конфликта).

КОД случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу (например, 1-1).

**Ученик – 1**

**Учитель – 2**

**Родитель – 3**

**Администрация – 4**

Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П» (например, 1-1П).