



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год**

№№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБУ ДО ЦППМСП			
1.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколожная	Сентябрь 2021
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	О.В. Баранова	в течение учебного года
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах.	О.В. Баранова	в течение учебного года
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	О.В. Баранова	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколожная	в течение учебного года
1.1.6.	Приведение нормативных актов ГБУ ДО ЦППМСП по вопросу предоставления платных образовательных услуг, привлечения использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствие с действующим законодательством.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколожная	Сентябрь 2021
1.1.7.	Проведение педагогического совета по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мер по предупреждению сбора средств с родителей (законных представителей).	О.В. Баранова	31.08.2021

1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП	О.В. Баранова	в течение учебного года
1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года
1.1.10	Предоставление директором ГБУ ДО ЦППМСП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	О.В. Баранова	Февраль-апрель 2022
1.1.11	Организация обучающих мероприятий по изучению нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции для работников ГБУ ДО ЦППМСП.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течении года
1.1.12	Организовать формирование и утверждение перечней должностей в ГБУ ДО ЦППМСП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	О.В. Баранова	второе полугодие 2021
1.1.13	Представление директором ГБУ ДО ЦППМСП сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга в СПб	О.В. Баранова	один раз в полугодие
1.1.14	Размещение на официальном сайте http://www.cpmss-kalin.usoz.ru/ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	О.В. Баранова М.О. Лебедев	в течение учебного года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года
2.1.2.	Оказание работникам ГБУ ДО ЦППМСП консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУ ДО ЦППМСП по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	О.В. Баранова Е.Н. Якушкина	в течение учебного года

2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБУ ДО ЦППМСП о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	О.В. Баранова	в течение учебного года
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Е.Н. Якушкина	в течение учебного года
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	О.В. Баранова Е.Н. Якушкина	в течение учебного года
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУ ДО ЦППМСП	Н.И. Фролова	в течение учебного года
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ ДО ЦППМСП, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	О.В. Баранова	в течение учебного года
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Е.Н. Якушкина	в течение учебного года
2.4.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора	О.В. Баранова М.О. Лебедев	Сентябрь 2021
2.4.3.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБУ ДО ЦППМСП	О.В. Баранова Е.Н. Якушкина	ежегодно до 15 марта
2.4.4.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ЦППМСП с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколожная	ежегодно до 30 сентября
2.4.5.	Размещение на сайте http://www.cpmss-kalin.ucoz.ru/ отчета о результатах самообследования	О.В. Баранова М.О. Лебедев	ежегодно

2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБУ ДО ЦППМСП	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года
2.5. Совершенствование административных процедур			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	О.В. Баранова	в течение учебного года
2.5.2.	Контроль за работой комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	О.В. Баранова	ежегодно август
2.5.3.	Организовать учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБУ ДО ЦППМСП с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБУ ДО ЦППМСП: – организация семинара для работников ГБУ ДО ЦППМСП по изучению нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.	О.В. Баранова Н.И. Фролова Ж.И. Заколюжная	в течение учебного года