ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 08.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 139 п.2 от 08.12.2022
Книга приказов № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам оценки эффективности организации
и функционирования деятельности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга
требованиям антимонопольного законодательства

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, оценивающим мероприятия Учреждения в части функционирования антимонопольного комплаенса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Создание Комиссии

2.1. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

2.4. По поручению председателя комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем.

2.8. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем комиссии.

2.9. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. К функциям Комиссии относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- выявление и оценка рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. При получении информации о возможном нарушении в Учреждении требований антимонопольного законодательства, неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.3. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства к ответственности.

3.4. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору Учреждения для принятия окончательного решения.

3.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства, директор Учреждения, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.