УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров»

_____ **О.В. Волкова**
«___» _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе профориентационных проектов «Мир будущего» среди обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе профориентационных проектов «Мир будущего» среди обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью городского профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: стимулирование развития интеллектуально-творческого потенциала личности и формирование интереса к проектной деятельности в области профориентации.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Создание условий для развития мышления обучающихся, их самообразования, стимулирования самостоятельной познавательной деятельности;

1.4.2. Создание условий для развития, поддержки и пропаганды детского и юношеского творчества,

1.4.3. Повышение уровня информированности обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) и учреждений дополнительного образования детей (далее – ГБУ ДО) о мире профессий.

1.4.4. Воспитание уважения и бережного отношения к истории и традициям семьи, страны.

1.4.5. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

1.4.6. Развитие исследовательской активности в процессе проектной деятельности.

1.4.7. Формирование навыков публичного выступления.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр профессионального развития Санкт-Петербурга «Лига Мастеров» (далее – ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров»).

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 01.12.2021 по 05.04.2022 в два тура.

3.1.1. Отборочный тур (заочный) проводится с 01.12.2021 по 28.02.2022.

3.1.2. Очный тур (публичная защита проектов) проводится 04-05.04 2022.

3.1.3. Место проведения очного тура: ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров», Синопская наб., д. 64.

3.1.4. Время проведения: начало мероприятия в 15.00, начало регистрации в 14.30.

3.1.5. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.2. К очному туру допускаются проекты, набравшие не менее 36 баллов по результатам отборочного тура

3.3. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГБОУ и ГБУ ДО в возрасте от 7 до 18 лет.

3.4. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

- 7-10 лет;
- 11-13 лет;
- 14-15 лет;
- 16-18 лет.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку и материалы, соответствующие указанным в Положении критериям.

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме (Приложение 1) и конкурсные материалы представляются в срок до 01.12.2021 в электронном виде по электронной почте profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.5.2. От одного ГБОУ, ГБУ ДО подается единая заявка на все проекты, подача нескольких заявок от одного учреждения не допускается. В заявке указывается одно контактное лицо и один контактный электронный адрес.

3.5.3. Если в трехдневный срок не получено подтверждение получения организаторами Конкурса заявки, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами
по контактным телефонам.

3.5.4. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4. Предмет и содержание конкурсных работ. Критерии отбора и оценки

4.1. К участию в Конкурсе допускаются исследовательские, информационные, практико-ориентированные, творческие, ролевые, а также комплексные проекты профориентационной направленности.

4.2. Проекты могут быть индивидуальными и групповыми. Оптимальный состав *проектной группы – до 7 человек.*

4.3. Проект может быть мини-проектом (в рамках одного учебного занятия) краткосрочным (от одной недели до учебной четверти), среднесрочным (от учебного полугодия до года) и долгосрочным (длится более года).

4.4. Для организации работы над проектом предлагается использовать Методические рекомендации, опубликованные на сайте ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров» http://ligamasterspb.ru/nashi-proekty/metodicheskaja-laboratorija/v-pomosch-pedagogu/ («Наша новая профориентация»).

4.5. Критерии оценки (отборочный тур):

- соответствие проекта сути проектной деятельности (п.4.4)
- соответствие тематике Конкурса (профориентационная направленность проекта);
- соответствие оформления требованиям Положения;
- грамотная постановка проблемы и обоснование актуальности заявленного проекта;
- полнота отражения этапов проекта;
- проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;
- социальная значимость для целевой группы;

– возможность практической реализации проекта;
– наличие и качество продукта;
– перспективность проекта;
– наличие критериев результативности;
– степень самостоятельности разработки проекта авторами;
– оригинальность идеи;
– творческий подход к раскрытию проекта, оформлению и подаче информации.

4.5.1. Максимально возможное количество баллов – 54 (соответствие тематике – 6 баллов, остальные критерии – 4 балла максимум).

4.5.2. Проекты, набравшие менее 2 баллов по критерию «соответствие тематике Конкурса», к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Описание проекта может быть представлено в виде текста, презентации или видеоролика.

4.6.1. Требования к выполнению текстовой части работы и презентации изложены в Приложении 3.

4.6.2. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 4). Объем работы до 15 страниц (не включая иллюстрации) в формате .doc, .docx (шрифт Times New Roman, кегль 12, полуторный интервал). Титульный лист в объем работы не входит.

4.7. К описанию проекта прилагается паспорт проекта:

Паспорт проекта

Название проекта	
Авторы проекта	
Консультанты проекта	
Название организации	
Методы	
Цель проекта	
Задачи	
Целевые группы	
Социальная (личностная) значимость	
Сроки реализации проекта	
Место реализации	
Сумма затрат на реализацию проекта	

4.8. Регламент публичной защиты проекта: до 10 минут.

4.9. Критерии оценки публичной защиты проектов:
– оформление материалов проекта для защиты
– владение материалом
– грамотность и доступность изложения
– наличие собственных суждений и умозаключений
– культура выступления
– четкость и полнота ответов на вопросы
– соблюдение регламента

4.9.1. Каждый из критериев оценивается по трехбалльной шкале:
– не представлен – 0 баллов;
– представлен недостаточно – 1 балл;
– представлен в достаточной мере – 2 балла.

4.9.2. Максимальное количество баллов – 14.

4.9.3. Жюри имеет право присудить дополнительные баллы, учитывая аспекты, не отраженные в данных критериях.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. В целях оценки Проектов и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Жюри определяет победителей отборочного тура в период до 01.03.2022.

5.3.1. Информация о результатах отборочного тура размещается на сайте ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров» и направляется конкурсантам по указанным в заявках электронным адресам.

5.4. Победители очного тура определяются по итогам публичной защиты проектов.

5.5. Победитель Конкурса (участник, занявший I место) и призеры (участники, занявшие II и III места) определяются по сумме баллов, полученных на отборочном этапе и при публичной защите проекта.

5.6. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.

5.7. Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.

5.8. Жюри имеет право отдельно оценивать работы, представленные на Конкурс обучающимися образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (в заявке необходимо указать нозологическую группу).

5.9. Решение Жюри окончательное и обжалованию не подлежит.

5.10. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров»: http://ligamasterspb.ru/.

6. Контактная информация

6.1. ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров»; 8-904-519-77-76, электронная почта profsamoopredeleniye@mail.ru

6.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров»: http://ligamasterspb.ru/.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на **участие в городском конкурсе профориентационных проектов**
«Мир будущего»
среди обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга
городского профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность ответственного педагогического работника	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Информация о конкурсной работе (заполняется на каждую работу, в данной таблице добавляются указанные строки; если одна работа выполнена несколькими авторами, название работы указывается один раз, для каждого автора ниже добавляются строки)	
Название работы	
Фамилия, имя участника (полностью)	
Класс	
Сведения о руководителе (полностью фамилия, имя, отчество; одна должность)	

Директор учреждения _____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр профессионального развития Санкт-Петербурга «Лига Мастеров» (далее – ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о городском профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров» вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ «ЦПР СПб «Лига Мастеров».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«___» _____ 21__ года _____/_____

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Технические требования к оформлению текста

1. Текстовый редактор Word.
2. Параметры страницы: формат А 4, книжная ориентация.
3. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
4. Выравнивание основного текста по ширине страницы, заголовков – по центру.
5. Абзац – отступ 1,25 см.
6. Шрифт – Times New Roman, 12 кегль.
7. Нумерация листов арабскими цифрами внизу по центру листа. Нумерация страниц начинается с титульного листа, номер на нем не ставится.
8. Не рекомендуется использовать в тексте жесткие концы строк и переносов, а также макрокоманды и шаблоны.
9. В тексте различаются дефис и тире.
10. В предложении на русском языке используются «», в предложении на английском – “”.
11. Сокращения и аббревиатуры расшифровываются при первом упоминании.
12. Работы должны быть снабжены ссылками на источники.
13. Библиографический список содержит перечень публикаций, изданий, источников, в том числе ресурсов сети Интернет, использованных в работе.

13.1. Основные правила оформления списка литературы:

– источники оформляются в алфавитном порядке по фамилии автора;
– сначала перечисляются российские издания, затем – зарубежные, в конце – электронные ресурсы;
– обязательна сквозная нумерация;
– литературный источник в списке литературы указывается один раз.

14. При размещении рисунка (иллюстрации, фотографии, диаграммы) используется функция «Обтекание текстом», «по контуру». Подписи ставятся внизу рисунков.

Требования к оформлению презентаций

Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

1.1. Общие требования к презентации:

1.1.1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены:

– сверху полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), логотип ОУ; название работы по центру; фамилия, имя, класс автора (авторов) и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа;
– снизу слайда указывается населенный пункт, дата создания презентации.

1.1.2. На последнем слайде указывается: источники, список литературы и т.д.

1.1.3. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации – из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.

1.1.4. Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов.

Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

1.1.5. Яркие картинки не должны противоречить реальным изображениям. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

1.1.6. Следует избегать таблиц с большим количеством данных.

1.1.7. Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.

1.2. Требования по оформлению презентации. Представление информации.

1.2.1. Объем и форма представления информации:

– рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;

– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек
в среднем может единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

– заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;

– в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;

– рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

– вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

– при проектировании характера и последовательности предъявления материала *должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться* в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);

– презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

1.2.2. Расположение информационных блоков на слайде:

– структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации;

– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

– информационных блоков на слайде не должно быть слишком много
(оптимально – 3, максимум – 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

– поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

1.2.3. Способы и правила выделения информации:

– все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным, курсивным начертанием, размером шрифта). Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3 общего объема текста слайда.

1.3. Требования по оформлению презентации. Оформление слайдов.

1.3.1. Единый стиль презентации:

– вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона;

– цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;

– в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

1.3.2. Правила использования цвета:

– при использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

– для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза;

– следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

1.3.3. Правила использования фона:

– фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– для фона предпочтительны холодные тона;

– для фона и текста используйте контрастные цвета, предпочтительнее однотонные.

1.3.4. Правила использования информации в презентации:

– использовать шрифт без засечек (лучше читать издалека), например: Arial, Verdana;

– не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

– не рекомендуется: использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух;

– не отрывайте части слов и запятые с переходом на новую строчку;

– текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места). Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

– не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста;

– наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.;

– шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

– списки: маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков. Выравнивание списков и текста – влево;

– изображение: каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– необходимо использовать изображения только хорошего качества. Восприятие изображения должны быть четким;

– недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;

– изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;

– сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;

– анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.;

– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Все эффекты анимации должны быть оправданы. Например, допускается поочередное выплывание на слайде по одному пункту задач и выводов. Однако при этом не следует использовать эффекты анимации и эффекты переходов слайдов, которые приводят к неоправданной потере времени;

– не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WortArt.

1.3.5. Правила оформления текста:

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений:

– буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (ГБОУ СОШ);

– сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет);

– и графические сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. –смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЛИГА МАСТЕРОВ»

городской конкурс профориентационных проектов
«Мир будущего»
среди обучающихся государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

Название работы:
«_____»

Автор (авторы) работы:

_____

Фамилия, имя (полностью)

Образовательное учреждение:

_____

(краткое наименование по Уставу), класс

Руководитель работы:

_____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

_____

Должность (одна, полностью)

Санкт-Петербург
20__г.