

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от 26.08.2020 г.

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 8 от 26.08.2020 г.  
Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Фролова Н.И.



УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 9 от 27.08.2020 г.



**Положение  
об организации инновационной деятельности  
в режиме районной опорной площадки в системе образования  
Калининского района Санкт-Петербурга**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации инновационной деятельности в режиме районной опорной площадки (в дальнейшем «Положение») разработано на основе распоряжений администрации Калининского района Санкт-Петербурга №834-р от 17.12.2019 г. и №375-р от 04.06.2020 г.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности районных опорных площадок.

1.3. Работа районной опорной площадки может быть организована при участии всего коллектива, его части или отдельных работников при наличии необходимых условий для ее проведения (материально-технической базы, кадров, средств).

1.4. Работники Центра, осуществляющие работу в рамках деятельности районной опорной площадки, в своей деятельности руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Положением о районной опорной площадке и новыми правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

1.5. Работа районной опорной площадки осуществляется в соответствии с программой работы, согласованной с ГБУ ИМЦ Калининского района и утвержденной руководителем образовательной организации.

1.6. Результаты работы по диссеминации инновационного опыта оформляются в виде отчета по форме, рекомендованной районным экспертным советом.

## **2. Содержание деятельности.**

2.1. Деятельность районной опорной площадки (РОП) направлена на создание единого научно-методического пространства, решение приоритетных задач развития районной системы образования.

2.2. ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга включен в инновационную деятельность в режиме районной опорной площадки по теме *«Диссеминация передового опыта по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья на разных возрастных этапах»*.

2.3. Инновационная деятельность является дополнительной функцией образовательной организации по выполнению научно-методического задания по разработке и распространению образовательного ресурса (инновации), значимого для развития системы образования.

2.4. Участниками экспериментальной работы являются педагоги, специалисты, администрация ЦППМСП, образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Цель работы районной опорной площадки: создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся и их успешного освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.6. Основные задачи диссеминации данного опыта работы ГБУ ДО ЦППМСП:

- создание условий педагогическим работникам образовательных организаций района для повышения профессиональной компетентности.
- обучение педагогов работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и

оказание им индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи;

- координация, в том числе сетевого взаимодействия;
  - научно-методическое сопровождение;
  - оценка качества результатов диссеминационной деятельности.
- 2.7. Информация о деятельности районной опорной площадки размещается на сайте образовательной организации.

### **3. Результаты деятельности районной опорной площадки.**

3.1. В качестве результатов деятельности РОП ежегодно (не позднее 15 мая) представляет на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) в НЭС:

- отчет о реализации программы деятельности РОП по диссеминации инновационного опыта, эффективных психолого-педагогических практик;
- научно-методические материалы, разработанные в ходе реализации программы;
- копии методических публикаций по направлению деятельности РОП (методических пособий и рекомендаций, статей в методических журналах, материалов конференций, на которых представлялись результаты деятельности РОП и др.);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный эффект диссеминации опыта РОП, признанный участниками образовательных отношений.
- нормативно-правовое и этическое обеспечение инновационной деятельности;

3.2. Распространение инновационных продуктов и проектов, представляемых в качестве результатов деятельности РОП, в районной системе образования и в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии положительного экспертного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы НЭС.

### **4. Порядок организации инновационной деятельности.**

4.1. Заявка на присвоение статуса районной опорной площадки в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга подается инициатором в экспертный совет, соискателем статуса которого он является. Авторами заявки могут быть отдельные работники.

Необходимым условием для рассмотрения заявки и утверждения программы деятельности является ее предварительное обсуждение и принятие в педагогическом коллективе.

4.2. Инновационная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с программой, имеющей положительное заключение соответствующего экспертного совета и утвержденной руководителем образовательной организации.

### **5. Организация деятельности по опытно-экспериментальной работе.**

5.1. Из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов и специалистов образовательной организации создается рабочая группа, осуществляющая стратегическое и тактическое планирование деятельности РОП, а также мониторинг эффективности вносимых изменений.

5.2. Директор ГБУ ДО ЦППМСП с учетом рекомендации автора заявки приказом утверждает руководителя экспериментальной работы, который несет ответственность за эффективную организацию экспериментальной работы, за своевременный анализ и оформление полученных результатов;

5.3. Приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП утверждается список рабочей группы по экспериментальной деятельности, назначается ответственный за деятельность РОП.

5.4. Администрация ГБУ ДО ЦППМСП организует и обеспечивает научно-методическую поддержку деятельности РОП, обеспечивает условия повышения квалификации специалистов и педагогов.

5.5. В течение года в ЦППМСП проводятся заседания педагогического и методического советов по отдельным вопросам и итогам экспериментальной работы.

5.5.1. Функциями рабочей группы являются:

- представление собственных практические разработки, обобщенные опыта своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполнение творческих заданий руководителя группы, заместителя директора, методиста по экспериментальной работе, научного руководителя Центра.
- высказывание своего мнение по предложенным материалам, доклад о результатах апробирования той или иной методики, технологии, программы и пр.

5.6. Функциями заместителя директора, методиста по экспериментальной работе, научного руководителя являются:

- своевременное информирование всех участников образовательных отношений о введении инноваций в образовательную деятельность;
- разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в рамках эксперимента;
- проведение мониторинговых исследований и отслеживание их результатов;
- обеспечение координации деятельности все субъектов образовательного процесса в рамках опытно-экспериментальной работы;
- создание модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в рамках опытно-экспериментальной работы;
- ведение и хранение документации по экспериментальной работе (нормативно-правовые акты, аналитические справки, описание инновационных продуктов);
- консультирование и методическое сопровождение специалистов и педагогов в процессе апробации;
- обобщение результатов деятельности и составление аналитической справки;
- изучение нормативных документов по теме экспериментальной работы ГБУ ДО ЦППМСП.
- разработка и апробация инновационных продуктов (программ, технологий, методик и т.д.).

5.7. Деятельность РОП может быть прекращена в случае:

- завершения программы эксперимента;
- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе деятельности;
- нарушения законодательства в области образования, финансово-хозяйственной дисциплины;
- инициирования закрытия РОП самой организацией, работающей в данном статусе.

Решение о прекращении экспериментальной работы принимается экспертным советом на основании предоставленных материалов по итогам работы, экспертного заключения и оформляется распоряжением администрации Калининского района, утвердившего статус РОП.

5.8. По завершении программы эксперимента и получении положительных результатов разрабатывается механизм распространения результатов эксперимента в системе общего и дополнительного образования Санкт-Петербурга.

## **6. Финансирование экспериментальной работы.**

Финансирование работы районной опорной площадки осуществляется за счет средств образовательного учреждения.