

**Информация о реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 года**

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат
1.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь 2023	Директор Зам. директора, Зам директора по АХР	Выполнено. Заседание Комиссии по противодействию коррупции
1.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение учебного года	Директор	Выполнено. 31.08.2023 – Педагогический совет - Знакомление специалистов с антикоррупционной политикой. Освещение вопросов по антикоррупционной политике на педагогических советах в течение учебного года.
1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах.	В течение учебного года	Директор	Выполнено. Педагогические советы и совещания при директоре руководителей структурных подразделений.
1.4	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	В течение учебного года	Директор Зам. директора, Зам директора по АХР	Выполнено. Внутренний контроль работниками правил внутреннего трудового распорядка
1.5	Привлечение нормативных актов ГБУ ЦППМСП по вопросу предоставления платных образовательных услуг, привлечение исползования благотворительных средств и мерax по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь 2023	Директор	Выполнено. 31.08.2023 – Педагогический совет. Ознакомление специалистов с организацией и предоставлением платных услуг в 2023-2024 учебном году на базе ГБУ ЦППМСП Калининского района. 31.05.2023 – Общее собрание. Приняты «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» 2023, «Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств» 2023; 23.05.2024 – Педагогический совет. Ознакомление специалистов с организацией и предоставлением платных услуг в 2024-2025 учебном году на базе ГБУ ЦППМСП Калининского района. 23.05.2024 – Общее собрание. Приняты «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» 2024,

					«Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств» 2024.
1.6	Проведение педагогического совета по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств с родителей (законных представителей).	31.08.2023	Директор	Выполнено. 31.08.2023 – Педагогический совет.	
1.7	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП	В течение учебного года	Директор Зам. директора, Зам директора по АХР	Выполнено. «Положение о противодействии коррупции» (приказ № 13 от 04.09.2023)	
1.8	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	В течение учебного года	Директор Зам. директора, Зам директора по АХР	Выполнено. Внутренний контроль.	
1.9	Предоставление директором ГБУ ЦППМСП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Февраль-Апрель 2023-2024	Директор	Выполнено. Отчет сдан.	
1.10	Организовать формирование и утверждение перечней должностей в ГБУ ЦППМСП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Второе полугодие 2023	Директор	Выполнено. Приказ 13 от 04.09.2023 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций» Отчет о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с коррупционными рисками 27.05.2024 г.	
1.11	Размещение на официальном сайте http://www.spmss-kalin.ucoz.ru/ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение учебного года	Директор	Выполнено. Информация на сайте.	

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1	Оказание работникам ГБУ ЦППМСП консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	В течение учебного года	Директор	Выполнено. Педагогические советы, собеседования в течение учебного года.
2.2	Совершенствование деятельности ГБУ ЦППМСП по размещению государственных заказов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Выполнено. Соблюдение № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.3	Регламентация использования государственного имущества и ресурсов	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР	Выполнено. 1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУ ЦППМСП; 2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ ЦППМСП, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР	Выполнено. 1. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления. 2. Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора. 3. Обеспечение предоставления ответственности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБУ ЦППМСП; 4. Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ЦППМСП с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. 5. Размещение на сайте http://www.cpmss-kalin.usozg.ru/ отчета о результатах самообследования за 2023 год. 6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБУ ЦППМСП.

<p>Соверженствование административных процедур</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. 2. Контроль за работой комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 3. Организован учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников ГБУ ЦППМСП с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки
<p>2.5 Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников</p>	<p>31.08.2023</p>	<p>Директор</p>	<p>Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБУ ЦППМСП: организация семинара для работников ГБУ ЦППМСП по изучению нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции. – педагогический совет.</p>

Директор

Баранова О.В.

