Информация о реализации плана

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга за 2024 год и I полугодие 2025 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Результат** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 21.1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Сентябрь 2024 | ДиректорЗам. директора,Зам директора по АХР | Выполнено.Заседание Комиссии по противодействию коррупции |
| 11.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение учебного года | Директор | Выполнено.29.08.2024 – Педагогический совет - Ознакомление специалистов с антикоррупционной политикой. Освещение вопросов по антикоррупционной политике на педагогических советах в течение учебного года. |
| 11.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах. | В течение учебного года | Директор | Выполнено.Педагогические советы и совещания при директоре руководителей структурных подразделений. |
| 11.4 | Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка. | В течение учебного года | ДиректорЗам. директора,Зам директора по АХР | Выполнено.Внутренний контроль работниками правил внутреннего трудового распорядка |
| 11.5 | Приведение нормативных актов ГБУ ЦППМСП по вопросу предоставления платных образовательных услуг, привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствие с действующим законодательством. | Август-Сентябрь 2024;Май 2025 | Директор | Выполнено.29.08.2024 – Педагогический совет. Ознакомление специалистов с организацией и предоставлением платных услуг в 2024-2025 учебном году на базе ГБУ ЦППМСП Калининского района.05.05.2025 – Общее собрание. Приняты «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» 2025-2026, «Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств» 2025-2026. |
| 11.6 | Проведение педагогического совета по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств с родителей (законных представителей). | 29.08.2024 | Директор | Выполнено.29.08.2024 – Педагогический совет. |
| 11.7 | Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП | В течение учебного года | ДиректорЗам. директора,Зам директора по АХР | Выполнено.«Положение о противодействии коррупции» (приказ № 13 от 04.09.2023) - действует |
| 11.8 | Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействия коррупции в ГБУ ЦППМСП (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ) | В течение учебного года | ДиректорЗам. директора,Зам директора по АХР | Выполнено.Внутренний контроль. |
| 11.9 | Предоставление директором ГБУ ЦППМСП сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Февраль-Апрель 2024-2025 | Директор | Выполнено.Отчет сдан. |
| 11.10 | Организовать формирование и утверждение перечней должностей в ГБУ ЦППМСП, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | Второе полугодие 2024 | Директор | Выполнено.Приказ 18 от 03.09.2024 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций» |
| 11.11 | Размещение на официальном сайте http://www.cpmss-kalin.ucoz.ru/ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение учебного года | Директор | Выполнено.Информация на сайте. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 22.1 | Оказание работникам ГБУ ЦППМСП консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения | В течение учебного года | Директор | Выполнено.Педагогические советы, собеседования в течение учебного года. |
| 22.2 | Совершенствование организации деятельности ГБУ ЦППМСП по размещению государственных заказов | В течение учебного года | Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | Выполнено.Соблюдение № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 22.3 | Регламентация использования государственного имущества и ресурсов | В течение учебного года | Директор,заместитель директора по АХР | Выполнено.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУ ЦППМСП;
2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ ЦППМСП, в том числе:

законности формирования и расходования внебюджетных средств;распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. |
| 22.4 | Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования | В течение учебного года | Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР | Выполнено.1. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления.
2. Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора.
3. Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБУ ЦППМСП;
4. Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ЦППМСП с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Размещение на сайте http://www.cpmss-kalin.ucoz.ru/ отчета о результатах самообследования за 2024 год.
6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБУ ЦППМСП.
 |
|  | Совершенствование административных процедур | В течение учебного года | Директор | Выполнено.1. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.
2. Контроль за работой комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Организован учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБУ ЦППМСП с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки
 |
| 22.5 | Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников | 29.08.2024 | Директор | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБУ ЦППМСП:организация семинара для работников ГБУ ЦППМСП по изучению нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции. – педагогический совет. |